

CONSULADO GERAL DA REPÚBLICA DE ANGOLA
NO REINO UNIDO DA GRÃ BRETANHA E IRLANDA DO NORTE

AUTENTICAÇÃO DE DOCUMENTOS

REQUISITOS

O pedido de Autenticação é feito mediante a apresentação dos seguintes documentos:

NOTA: DEVEM SER ENTREGUES OS ORIGINAIS DOS DOCUMENTOS ACOMPANHADOS POR FOTOCÓPIAS (UMA POR CADA DOCUMENTO).

ENTIDADES INDIVIDUAIS

Cidadãos Angolanos:

1. **Carta** do/a requerente a solicitar a autenticação, dirigida ao Consulado Geral da República de Angola no Reino Unido da Grã-Bretanha e Irlanda do Norte, fundamentando as razões do pedido ([minuta](#)).
2. **Cartão de Inscrição Consular** válido.
3. **Documento** a autenticar ou **Fotocópia Autenticada**, traduzida para a língua portuguesa por um tradutor oficial, reconhecida por Notário Público e autenticada pelo FCO (Foreign & Commonwealth Office).
4. **Documento Angolano** - Pode apresentar um dos seguintes documentos:
 - Bilhete de Identidade válido.
 - Passaporte válido.

Cidadãos Britânicos ou Estrangeiros Residentes:

1. **Carta** do/a requerente a solicitar a autenticação, dirigida ao Consulado Geral da República de Angola no Reino Unido da Grã- Bretanha e Irlanda do Norte, fundamentando as razões do pedido ([minuta](#)).

2. **Documento** a autenticar ou **Fotocópia Autenticada**, traduzida para a língua portuguesa por um tradutor oficial, reconhecida por Notário Público e autenticada pelo FCO (Foreign & Commonwealth Office).

ENTIDADES COLECTIVAS (EMPRESAS/AGÊNCIAS)

1. **Carta** do/a requerente a solicitar a autenticação, dirigida ao Consulado Geral da República de Angola no Reino Unido da Grã- Bretanha e Irlanda do Norte, fundamentando as razões do pedido ([minuta](#)).

2. **Documento** a autenticar ou **Fotocópia Autenticada**, traduzida para a língua portuguesa por um tradutor oficial, reconhecida por Notário Público e autenticada pelo FCO (Foreign & Commonwealth Office).

3. **Documentos de Identificação da Empresa** – Alvará Comercial (*Certificate of Incorporation*). No caso de entidades colectivas estrangeiras sediadas no Reino Unido, os documentos de identificação devem ser autenticados pela Representação Consular do país de origem, se não for signatário da Convenção de Haia/Apostila.

INFORMAÇÃO ADICIONAL

- A falta de algum dos documentos requeridos poderá implicar a recusa do processo.

- Sempre que seja necessário, o Consulado Geral reserva-se o direito de pedir a apresentação de outros documentos, bem como de convocar o utente para uma entrevista.
- Os documentos submetidos permanecerão propriedade do Consulado Geral.

EMOLUMENTOS E TEMPO DE PROCESSAMENTO

Cidadãos Angolanos

Normal: £17.00 (dezassete libras)/POR DOCUMENTO (até 4 páginas)

Processamento: oito (8) dias úteis.

NOTA: A PARTIR DE 5 PÁGINAS ACRESCE O CUSTO ADICIONAL DE £2.00 POR PÁGINA, EXCEPTO FOTOCÓPIA DE PASSAPORTE NACIONAL.

Urgente: £25.00 (vinte e cinco libras)/POR DOCUMENTO

Processamento: três (3) dias úteis.

Cidadãos Britânicos e Cidadãos Estrangeiros Residentes no UK

Normal: £20.00 (vinte libras)/POR DOCUMENTO

Processamento: oito (8) dias úteis.

Urgente: £25.00 (vinte e cinco libras)/POR DOCUMENTO

Processamento: três (3) dias úteis.

Entidades Colectivas

Normal: £174.00 (cento e setenta e quatro libras)/POR DOCUMENTO

Processamento: quinze (15) dias úteis.

Urgente: £348.00 (trezentas e quarenta e oito libras) /POR DOCUMENTO

Processamento: oito (8) dias úteis.

FORMAS DE PAGAMENTO

Os emolumentos podem ser pagos de uma das seguintes formas:

- 1) Serviço multibanco disponível nas instalações do Consulado Geral.
São aceites os seguintes cartões bancários: Visa, Visa Debit, Visa Electron, MasterCard, Maestro, Discover e Diners Club International.
- 2) Depósito ou transferência bancária usando os seguintes dados:
Banco: LLOYDS BANK
Sort Code: 30-93-84
Account Number: 24558260
Ref.: (Nome e acto consular requerido – Ex: Visto, Inscrição Consular, Passaporte, Salvo-conduto, Autenticação, etc)
- 3) Sistema IBAN para pagamentos internacionais, usando os seguintes dados:
IBAN: GB17 LOYD 3093 8424 5582 60
SWIFBIC: LOYDGB21055
Branch: LDN OXFORD ST 399
Receiver Name: The Consulate General of the Republic of Angola – Consular Emoluments
Receiver Address: 46 Bedford Square, London WC1B 3DP, United Kingdom

IMPORTANTE:

- **OS PAGAMENTOS NÃO SÃO REEMBOLSÁVEIS.**
POR FAVOR CERTIFIQUE QUE EFECTUA O PAGAMENTO COM A QUANTIA CORRECTA.
- **O RECIBO DE PAGAMENTO DEVE SER ANEXADO AO PEDIDO.**
POR FAVOR MANTENHA UMA CÓPIA DO MESMO.

COMO FAZER O PEDIDO

1) Nas instalações do Consulado Geral.

O atendimento ao público é feito no seguinte ENDEREÇO:
21 Bedford Avenue, London WC1B 3AS.

O HORÁRIO de atendimento é o seguinte:

Entrega de documentos:

De segunda-feira a sexta-feira das 09:45 às 12:15.

AS AGÊNCIAS SÃO ATENDIDAS APENAS NAS SEGUNDAS E TERÇAS.

Levantamento de documentos:

De segunda-feira a sexta-feira das 14:00 às 15:00.

AS AGÊNCIAS SÃO ATENDIDAS APENAS NAS QUINTAS E SEXTAS.

2) Por Correio

Enviar os documentos, incluindo a prova de pagamento efectuado, para:

Consulado Geral de Angola

Departamento de Registos e Notariado

46 Bedford Square

Londres WC1B 3DP

Reino Unido

Se o/a requerente pretender que os documentos sejam devolvidos por correio, deverá incluir um envelope auto-endereçado e pré-pago com o serviço de entrega especial do Royal Mail (*special delivery*), para retorno seguro dos mesmos. Alternativamente, poderá efectuar o pagamento de dez libras (£10) para portes de correio e incluir o comprovativo do pagamento.

Se optar por outros meios de devolução dos documentos, deverá tomar as diligências necessárias para tal. O Consulado Geral não preencherá formulários de provedores de serviços de entrega.