

CONSULADO GERAL DA REPÚBLICA DE ANGOLA
NO REINO UNIDO DA GRÃ BRETANHA E IRLANDA DO NORTE

PROCURAÇÃO

REQUISITOS

OUTORGANTE (aquele que delega poderes)

O/a outorgante deverá comparecer pessoalmente no Consulado Geral com os seguintes documentos:

NOTA: DEVEM SER ENTREGUES OS ORIGINAIS DOS DOCUMENTOS ACOMPANHADOS POR FOTOCÓPIAS (UMA POR CADA DOCUMENTO).

1. **Carta** a solicitar a procuração, dirigida ao Consulado Geral da República de Angola no Reino Unido da Grã-Bretanha e Irlanda do Norte, fundamentando as razões do pedido ([minuta](#)).
2. **Cartão de Inscrição Consular** válido.
3. **Passaporte** válido.
4. **Comprovativo de Endereço** – Pode apresentar um dos seguintes documentos:
 - Factura de água, electricidade ou gás.
 - Carta do *Council Tax*.
 - Carta de Condução Britânica.
 - Extracto Bancário.

OUTORGADO (aquele que recebe os poderes delegados)

1. **Bilhete de Identidade** válido.
2. **Cédula Profissional da Ordem dos Advogados** (caso se aplique).

TIPOS DE PROCURAÇÃO

A. Com Poderes Para Gerência Comercial

Com poderes para gerência de negócios, filiais, sucursais, de sociedades anónimas em comandita ou gerência de acções, quando passadas aos seus gerentes ou agentes.

B. Com Poderes Para Administração Civil

Com poderes para qualquer contrato simples, poderes forenses e outros poderes.

OBSERVAÇÕES:

1. Atribuição dos Poderes - Os poderes atribuídos devem ser certos e bem determinados nos seguintes casos:

- **Representação entre cônjuges**

Os poderes devem ser claramente especificados – Ex: Um dos cônjuges concede ao outro poderes para vender determinado prédio, ou prédios que, à data da procuração, possui em certa localidade).

- **Procuração com poderes para doar**

O Outorgante deve determinar o objecto da doação e especificar a pessoa do donatário.

- **Negócio celebrado pelo outorgado consigo mesmo**

A celebração do negócio tem que ser especificadamente consentida pelo Outorgante, a não ser que o negócio, por sua natureza, exclua a possibilidade de um conflito de interesses.

- **Procuração para casamento**

Apenas um dos nubentes pode fazer-se representar por procurador, devendo a procuração individualizar o outro nubente e indicar a modalidade do casamento.

2. Revogação – A procuração é livremente revogável pelo outorgante, não

obstante convenção em contrário ou renúncia ao direito de revogação.

INFORMAÇÃO ADICIONAL

- A falta de algum dos documentos requeridos poderá implicar a recusa do processo.
- Sempre que seja necessário, o Consulado Geral reserva-se o direito de pedir a apresentação de outros documentos, bem como de convocar o utente para uma entrevista.
- Os documentos submetidos permanecerão propriedade do Consulado Geral.

EMOLUMENTOS E TEMPO DE PROCESSAMENTO

Normal

£17.00 (dezassete libras)/POR DOCUMENTO

Processamento: oito (8) dias úteis.

Urgente

£25.00 (vinte e cinco libras)/POR DOCUMENTO

Processamento: três (3) dias úteis.

FORMAS DE PAGAMENTO

Os emolumentos podem ser pagos de uma das seguintes formas:

- 1) Serviço multibanco disponível nas instalações do Consulado Geral.
São aceites os seguintes cartões bancários: Visa, Visa Debit, Visa Electron, MasterCard, Maestro, Discover e Diners Club International.
- 2) Depósito ou transferência bancária usando os seguintes dados:
Banco: LLOYDS BANK
Sort Code: 30-93-84
Account Number: 24558260
Ref.: (Nome e acto consular requerido – Ex: Visto, Inscrição Consular, Passaporte, Salvo-conduto, Autenticação, etc)
- 3) Sistema IBAN para pagamentos internacionais, usando os seguintes dados:

IBAN: GB17 LOYD 3093 8424 5582 60

SWIFBIC: LOYDGB21055

Branch: LDN OXFORD ST 399

Receiver Name: The Consulate General of the Republic of Angola – Consular Emoluments

Receiver Address: 46 Bedford Square, London WC1B 3DP, United Kingdom

IMPORTANTE:

- **OS PAGAMENTOS NÃO SÃO REEMBOLSÁVEIS.**
POR FAVOR CERTIFIQUE QUE EFECTUA O PAGAMENTO COM A QUANTIA CORRECTA.
- **O RECIBO DE PAGAMENTO DEVE SER ANEXADO AO PEDIDO.**
POR FAVOR MANTENHA UMA CÓPIA DO MESMO.

ATENDIMENTO

O atendimento ao público é feito no seguinte endereço:

21 Bedford Avenue, London WC1B 3AS.

O horário de atendimento é o seguinte:

Entrega de documentos:

Segunda-feira, Quarta-feira e Sexta-feira das 09:45 às 12:15.

Levantamento de documentos:

Segunda-feira, Quarta-feira e Sexta-feira das 14:00 às 15:00.