

CONSULADO GERAL DA REPÚBLICA DE ANGOLA
NO REINO UNIDO DA GRÃ BRETANHA E IRLANDA DO NORTE

REGISTO DE CASAMENTO POR TRANSCRIÇÃO

REQUISITOS

A instrução do Processo para Transcrição de Casamento Celebrado em Conservatória do Reino Unido é feito mediante a apresentação dos seguintes documentos:

NOTA: DEVEM SER ENTREGUES OS ORIGINAIS DOS DOCUMENTOS ACOMPANHADOS POR FOTOCÓPIAS (UMA POR CADA DOCUMENTO).

CIDADÃO (A) NACIONAL

1. **Carta** dirigida ao Consulado Geral de Angola no Reino Unido da Grã-Bretanha e Irlanda do Norte, a solicitar o pedido ([minuta](#)).
2. **Cartão de Inscrição Consular** válido.
3. **Formulário** (disponível nos guichets do Consulado Geral).
4. **Certidão de Casamento**, cumprindo os seguintes parâmetros:
 - a) Traduzida para a língua portuguesa por um tradutor oficial.
 - b) Reconhecida por Notário Público.
 - c) Autenticada pelo FCO (Foreign & Commonwealth Office).
 - d) Autenticada por este Consulado Geral.
5. **Assento de Nascimento** emitido em Angola, visado pela Direcção Nacional de Registos e Notariado (Ministério da Justiça e dos Direitos Humanos de Angola) e autenticado pelo Ministério das Relações Exteriores de Angola (MIREX).
6. **Passaporte** válido (pag.1, 2 e última) ou **Bilhete de Identidade** válido.

7. Comprovativo de Estatuto Legal no Reino Unido - Pode apresentar um dos seguintes documentos:

- Passaporte de um dos países da União Europeia.
- Autorização de residência/permanência no Reino Unido.

8. Comprovativo de Endereço – Pode apresentar um (apenas um) dos seguintes documentos:

- Factura de água, electricidade ou gás.
- Carta do *Council Tax*.
- Carta de Condução Britânica.
- Extracto Bancário.

CIDADÃO (A) ESTRANGEIRO (A)

1. Certidão de Nascimento

- a) Certidão de Nascimento britânica – deve ser traduzida para a língua portuguesa, reconhecida por Notário Público e autenticada pelo FCO (Foreign & Commonwealth Office).
- b) Certidão de Nascimento de outros países e que esteja em língua estrangeira - deve ser traduzida para a língua portuguesa, reconhecida em Notário e autenticada pelos serviços consulares do país de origem do documento, ou pelos serviços consulares do país do/a requerente no Reino Unido da Grã-Bretanha e Irlanda do Norte.

2. Passaporte válido

3. Comprovativo de Endereço - Pode apresentar um (apenas um) dos seguintes documentos:

- Factura de água, electricidade ou gás.
- Carta do *Council Tax*.
- Carta de Condução Britânica.
- Extracto Bancário.

4. Comprovativo de Estatuto Legal no Reino Unido – Pode apresentar um dos seguintes documentos:

- Passaporte de um dos países da União Europeia.
- Autorização de residência /permanência no Reino Unido.

INFORMAÇÃO ADICIONAL

- A falta de algum dos documentos requeridos poderá implicar a recusa do processo.
- Sempre que seja necessário, o Consulado Geral reserva-se o direito de pedir a apresentação de outros documentos, bem como de convocar o utente para uma entrevista.
- Os documentos submetidos permanecerão propriedade do Consulado Geral.

EMOLUMENTOS E PRAZOS

Normal

£20.00 (vinte libras).

Prazo: cinco (5) dias úteis.

Urgente

£30.00 (trinta libras).

Prazo: dois (2) dias úteis.

Autenticação da Transcrição da Certidão de Casamento:

Normal: £17.00 (dezassete libras) – Processamento: 8 dias úteis.

Urgente: £20.00 (vinte libras) – Processamento: 3 dias úteis.

FORMAS DE PAGAMENTO

Os emolumentos podem ser pagos de uma das seguintes formas:

1) Serviço multibanco disponível nas instalações do Consulado Geral.

São aceites os seguintes cartões bancários: Visa, Visa Debit, Visa Electron, MasterCard, Maestro, Discover e Diners Club International.

2) Depósito ou transferência bancária usando os seguintes dados:

Banco: LLOYDS BANK

Sort Code: 30-93-84

Account Number: 24558260

Ref.: (Nome e acto consular requerido – Ex: Visto, Inscrição Consular, Passaporte, Salvo-conduto, Autenticação, etc)

3) Sistema IBAN para pagamentos internacionais, usando os seguintes dados:

IBAN: GB17 LOYD 3093 8424 5582 60

SWIFBIC: LOYDGB21055

Branch: LDN OXFORD ST 399

Receiver Name: The Consulate General of the Republic of Angola – Consular Emoluments

Receiver Address: 46 Bedford Square, London WC1B 3DP, United Kingdom

IMPORTANTE:

- **OS PAGAMENTOS NÃO SÃO REEMBOLSÁVEIS.**
POR FAVOR CERTIFIQUE QUE EFECTUA O PAGAMENTO COM A QUANTIA CORRECTA.
- **O RECIBO DE PAGAMENTO DEVE SER ANEXADO AO PEDIDO.**
POR FAVOR MANTENHA UMA CÓPIA DO MESMO.

COMO FAZER O PEDIDO

1) Nas instalações do Consulado Geral.

O atendimento ao público é feito no seguinte ENDEREÇO:
21 Bedford Avenue, London WC1B 3AS.

O HORÁRIO de atendimento é o seguinte:

Entrega de documentos:

Segunda-feira, Quarta-feira, e Sexta-feira das 09:45 às 12:15.

Levantamento de documentos:

Segunda-feira, Quarta-feira e Sexta-feira das 14:00 às 15:00.

2) Por Correio

Enviar os documentos, incluindo a prova de pagamento efectuado, para:

Consulado Geral de Angola
Departamento de Registos e Notariado
46 Bedford Square
Londres WC1B 3DP
Reino Unido

Se o/a requerente pretender que os documentos sejam devolvidos por correio, deverá incluir um envelope auto-endereçado e pré-pago com o serviço de entrega especial do Royal Mail (*special delivery*), para retorno seguro dos mesmos. Alternativamente, poderá efectuar o pagamento de dez libras (£10) para portes de correio e incluir o comprovativo do pagamento.

Se optar por outros meios de devolução dos documentos, deverá tomar as diligências necessárias para tal. O Consulado Geral não preencherá formulários de provedores de serviços de entrega.

